

＜注意事項＞※必ず委任する本人がご記入ください。
※内容が白紙の状態、窓口で代理人が記入することは認められません。
すべて委任者了承のもと、あらかじめ作成の上申請してください。
※住所・氏名に誤りがあるなど、内容に不備がある場合は受付できません。

委任状

豊丘村長あて

令和 年 月 日

本人 (委任者)	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	連絡先 電話番号	

私は、下記の者を代理人として委任事項欄に係る証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日

＜委任事項＞ (□に✓を入れ、必要通数等を記入してください。)

住民票の写し・住民票記載事項証明書 _____ 通

※マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、本人宛に郵送となるため申請時に返信用封筒と返信料金分の切手が必要となります。

戸籍・除籍・改製原 謄抄本(全部・個人事項) _____ 通

(戸籍等の交付を希望する場合は、本籍地番を必ずご記入ください)

☆必須☆ 【戸籍の本籍】豊丘村大字 (河野・神稲) 番地

(相続関連の手続に使用する戸籍の場合、どのような戸籍が必要か選んでください)

- _____さんの(出生・婚姻・転籍)から(婚姻・転籍・死亡)までの連続した戸籍謄本
- _____さんと _____さんの関係を証明できる戸籍謄本
- _____さんが亡くなったことが記載された戸籍謄本

戸籍の附票の写し _____ 通

⇒ (_____) の住所の記載のある附票

※住民票コードを記載する場合は、本人宛に郵送となるため申請時に返信用封筒と返信料金分の切手が必要となります。

身分証明書・独身証明書・受理証明書・届書記載事項証明書 _____ 通