

## 委任状(代理人選任届)

令和      年      月      日

豊丘村長宛

本人 (委任者)	住 所			
	氏 名	印		
	生年月日	西暦 ・明・大・昭・平	年	月      日
	<small>(外国人のみ)</small>			
	連絡先 電話番号			

私は、下記の者を代理人として定め、下記事項について委任します。

窓口に行く 人(代理人)	住 所			
	氏 名			
	生年月日		委任者との 関係	
<b>委任内容</b> ※下記記入 例を参考に 記入してくだ さい。				

・戸籍謄抄本、戸籍の附票、身分証明書の場合は、下記に本籍と筆頭者をご記入ください。

本 籍	豊丘村大字
筆頭者	

- ・この委任状は、委任者本人が自署してください。
- ・この委任状は、印鑑登録の代理人選任届としては使用できません。
- ・代理人の方は、免許証等の身分証明書類を当日お持ちください。

### ◇委任内容の記入例

<p><b>【住民票、戸籍等及び住民異動関係】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・例1 戸籍全部事項証明(戸籍謄本) △通の請求及び受領</li> <li>・例2 戸籍個人事項証明(戸籍抄本) △通の請求及び受領</li> <li>・例3 戸籍の附票 △通の請求及び受領</li> <li>・例4 身分証明書 △通の請求及び受領</li> <li>・例5 ○○○○の出生から死亡までの戸籍謄本 各△通の請求及び受領</li> <li>・例6 住民票の写し △通の請求及び受領</li> <li>・例7 住民異動の届出</li> </ul>
<p><b>【マイナンバー関係】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・例1 通知カード券面記載事項変更の手続き</li> <li>・例2 通知カード再交付申請の手続き</li> </ul>